INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Dla osób korzystających z indywidualnej superwizji psychologicznej lub psychoterapeutycznej

Informacja przekazywana na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

1. Kto jest administratorem danych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Karolina Ziegart-Sadowska, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Pracownia Psychologiczna Karolina Ziegart-Sadowska, ul. Orlika 10, 83-200 Koteże, NIP 5922151750. W sprawach dotyczących ochrony danych możesz kontaktować się pod adresem: karolinaziegart@gmail.com lub listownie na wskazany adres.

2. Jakie dane przetwarzam i skąd je otrzymuję?

Dane otrzymuję przede wszystkim bezpośrednio od Ciebie: w korespondencji, formularzu wstępnym i w związku z odbywaniem superwizji. Mogą to być: imię, nazwisko, adres e-mail, sposób zwracania się do Ciebie, informacje o zawodzie, doświadczeniu i sposobie pracy, grupach klientów, zgłaszanych trudnościach zawodowych, oczekiwaniach wobec superwizji, preferowanej częstotliwości spotkań, ustaleniach i terminach spotkań, a także dane potrzebne do wystawienia faktury. W związku ze współpracą mogę przetwarzać także niezbędną korespondencję i ograniczone notatki organizacyjne lub superwizyjne dotyczące Twojego rozwoju zawodowego.

3. W jakich celach, na jakiej podstawie i jak długo?

Cel i podstawa prawna	Rodzaje danych	Czas przechowywania
Kontakt przed zawarciem umowy, organizacja i realizacja superwizji – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.	Dane kontaktowe, ankieta, informacje zawodowe, ustalenia i korespondencja.	Przez okres ustaleń i współpracy; po jej zakończeniu usuwane są dane niepotrzebne do rozliczeń lub obrony roszczeń.
Rozliczenia, faktury, obowiązki podatkowe i rachunkowe – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.	Dane fakturowe, rozliczenia i dokumenty księgowe.	Przez okresy określone w przepisach, zasadniczo do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych (co do zasady 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku; okres może ulec zmianie).
Ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, prawnie uzasadniony interes administratora.	Tylko dane niezbędne do wykazania przebiegu i warunków współpracy.	Do upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń; w razie sporu do jego prawomocnego zakończenia i koniecznych rozliczeń.

4. Poufność oraz dane dotyczące pacjentów

Podczas superwizji omawiaj przypadki w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjentów oraz innych osób – zarówno bezpośrednią, jak i pośrednią. Nie przesyłaj w formularzu ani zwykłą pocztą elektroniczną danych identyfikujących pacjentów, ich dokumentacji, fotografii i nagrań. Samo usunięcie imienia i nazwiska nie zawsze oznacza anonimizację. Jeśli wyjątkowo potrzebne będzie przekazanie materiałów zawierających dane osobowe pacjenta, wymaga to wcześniejszego odrębnego uzgodnienia i oceny legalności przekazania, tajemnicy

zawodowej oraz zabezpieczeń. Ta informacja dotyczy przede wszystkim Twoich danych, nie zastępuje zasad przetwarzania danych pacjentów.

5. Dane szczególnych kategorii

Nie proszę o podawanie w ankiecie informacji o Twoim stanie zdrowia ani innych danych szczególnych kategorii, np. dotyczących życia seksualnego. Jeżeli w trakcie współpracy pojawi się potrzeba przetwarzania takich danych osobowych, musi ona zostać oddzielnie oceniona pod kątem odpowiedniej podstawy prawnej z art. 6 i przesłanki z art. 9 ust. 2 RODO. Nie należy zamieszczać takich danych w formularzu wstępnym.

6. Komu dane mogą być ujawniane?

Dane mogą być przekazywane w niezbędnym zakresie dostawcom usług informatycznych, poczty elektronicznej, formularzy online, przechowywania danych, platform do spotkań zdalnych oraz obsługi księgowej, na podstawie odpowiednich zasad przetwarzania danych. Mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym przepisami prawa. Odpowiedzi na indywidualną ankietę nie są udostępniane innym osobom korzystającym z superwizji.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Przy korzystaniu z niektórych usług informatycznych dane mogą być dostępne dla podmiotów z państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jeżeli występuje przekazanie danych do państwa trzeciego, powinno ono opierać się na właściwym mechanizmie przewidzianym w rozdziale V RODO (np. decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo standardowych klauzulach umownych, wraz z wymaganymi zabezpieczeniami). Informacje o stosowanym mechanizmie i możliwości uzyskania kopii odpowiednich zabezpieczeń możesz uzyskać, kontaktując się z administratorem.

8. Jakie prawa Ci przysługują?

W przypadkach przewidzianych w RODO masz prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora. W celu realizacji praw skontaktuj się ze mną pod podanym wyżej adresem. Masz też prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl). Jeżeli w odrębnym przypadku przetwarzanie będzie oparte na zgodzie, możesz ją wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

9. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych niezbędnych do kontaktu, organizacji i realizacji superwizji jest dobrowolne, ale bez nich zawarcie lub wykonanie umowy może być niemożliwe. Podanie danych wymaganych do rozliczeń jest konieczne do realizacji obowiązków wynikających z prawa. Szczegółowość opisów oczekiwań i trudności zawodowych w ankiecie zależy od Ciebie.

10. Czy podejmowane są decyzje automatyczne?

Nie są podejmowane wobec Ciebie decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujące skutki prawne lub podobnie istotnie na Ciebie wpływające.

Dokument informacyjny – nie wymaga podpisu ani odrębnej zgody na przetwarzanie danych niezbędnych do wykonania umowy.